

Специалист ПО КАДРАМ

Карточка курса

Общий блок\Паспорт курса

- Специалист по кадрам;
- Дата начала курса: -
- Академия ЛИМТУ, кафедра Управления и права
- 90 академических часов/1месяц – очно
- 78 академических часов - дистанционно
- Удостоверение установленного образца о повышении квалификации;
- очная и дистанционная;
- 14 500рублей для физ. лиц /16 000рублей для юр. лиц – очно
- 7 000 рублей для физ.лиц/7 400 рублей для юр. лиц - дистанционно
- очно/дистанционно
- Екатерина Берзон, (812) 373-8119, pravo@limtu.ru;
- Авторизация – нет;
- Фото в прикрепленных файлах.

Содержательная часть

- Специалист в области управления персонала - одна из самых востребованных и оплачиваемых профессий на рынке труда.

Данная программа предполагает повышение квалификации для специалистов отделов кадров в сфере управления персоналом, обладающих знаниями, умениями и навыками для осуществления профессиональной деятельности на высочайшем уровне.

Очное обучение проходит по расписанию:

-в вечерние часы (18.00 - 21.50) 4 раза в неделю;

-в утренние часы (10.00-15.30) 5 раз в неделю;

- дистанционное обучение - по индивидуальному календарному плану.

- Университет ИТМО, ул.Гастелло, д.12;
- специалисты со средним профессиональным или высшим образованием и студенты старших курсов вузов;
- уверенный пользователь ПК;
- Краткая программа курса + файл с подробной программой прилагается.

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Делопроизводство в современном бизнесе (30 час) ✓ Юридические аспекты кадровой службы (48 час) ✓ 1С Зарплата и Управление персоналом (12 час) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Преподаватели курса (фото прилагаются)
 - ✓ Воронина Марина Феликсовна, зав. каф. УиП: Делопроизводство в современном бизнесе, Юридические аспекты кадровой службы;
 - ✓ Любимова Ирина Викторовна, старший преподаватель: Делопроизводство в современном бизнесе, Юридические аспекты кадровой службы;
 - ✓ Берзон Екатерина Николаевна, ведущий инженер: 1С: Зарплата и Управление персоналом
- **Отзывы о курсе**(фото выпускников прилагаются)

<https://vk.com/id93129973>

Наталья Васнева, выпускник 2016

На эти курсы я попала по производственной необходимости и в связи с грядущим введением профстандартов! Попала и ни сколько не пожалела! Высококвалифицированные специалисты, логично построенная учебная программа, лояльный подход, дружеская атмосфера, ответы на трудные вопросы, помощь в сложной рабочей ситуации, индивидуальный подход! Спасибо огромное и низкий поклон преподавателям кафедры Управления и права! Курсы стали первой ступенькой к поступлению в магистратуру!