

# МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

## Карточка курса

### Общий блок\Паспорт курса

- Менеджер по персоналу;
- Дата начала курса: -
- Академия ЛИМТУ, кафедра Управления и права
- 282 академических часа/3 месяца - очно
- 258 академических часов - дистанционно
- Диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности;
- очная и дистанционная;
- 43 500 рублей для физ лиц/ 46 000 рублей для юр.лиц- очно
- 21750 рублей для физ.лиц/23 000 рублей для юр.лиц- дистанционно;
- Екатерина Берзон, (812) 373-8119, [pravo@limtu.ru](mailto:pravo@limtu.ru);
- Авторизация – нет;
- Фото в прикрепленных файлах.

### Содержательная часть

- Специалист в области управления персонала - одна из самых востребованных и оплачиваемых профессий на рынке труда.

Данная программа предполагает переподготовку высококвалифицированных специалистов в сфере управления персоналом, обладающих знаниями, умениями и навыками для осуществления профессиональной деятельности на высочайшем уровне.

- эффективная работа персонала - важнейший фактор успешности предприятия. Следовательно, подбор и развитие персонала должны осуществляться высококлассным специалистом, знающим технологии работы с коллективом и понимающим, какие кадры необходимы для достижения приоритетных для предприятия задач.

Очное обучение проходит по расписанию в вечерние часы (18.00 - 21.50) 4 раза в неделю. Дистанционное обучение - по индивидуальному календарному плану;

- Университет ИТМО, ул.Гастелло, д.12;

- специалисты с высшим образованием и студенты старших курсов вузов;
- уверенный пользователь ПК;
- Краткая программа курса + файл с подробной программой прилагается.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Делопроизводство в современном бизнесе (30 час)</li> <li>✓ Юридические аспекты кадровой службы (48 час)</li> <li>✓ Менеджмент (36 час)</li> <li>✓ Психология делового общения (30 час)</li> <li>✓ Управление персоналом (36 час)</li> <li>✓ Персонал-технологии (36 час)</li> <li>✓ Диагностика персонала (30 час)</li> <li>✓ 1С: Зарплата и Управление персоналом (12 час)</li> <li>✓ Эффективные деловые коммуникации (24 час)</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Преподаватели курса (фото прилагаются)
  - ✓ Воронина Марина Феликсовна, зав. каф. УиП: Делопроизводство в современном бизнесе, Юридические аспекты кадровой службы;
  - ✓ Любимова Ирина Викторовна, старший преподаватель: Делопроизводство в современном бизнесе, Юридические аспекты кадровой службы;
  - ✓ Зайчикова Ирина Борисовна, старший преподаватель: Менеджмент, Психология делового общения, Управление персоналом;
  - ✓ Карпова Елена Алексеевна, доцент: Персонал-технологии, Диагностика персонала;
  - ✓ Ткаченко Татьяна Юрьевна, старший преподаватель: Эффективные деловые коммуникации;
  - ✓ Берзон Екатерина Николаевна, ведущий инженер: 1С: Зарплата и Управление персоналом
- **Отзывы о курсе** (фото выпускников прилагаются)

<https://vk.com/id171033169>

Ирина Тычина, выпускник 2016

*Смарта 2016 года по июнь 2016 года я проходила профессиональную*

*переподготовку по курсу «Менеджер по персоналу». Выражаю искреннюю благодарность всему педагогическому составу преподавателей кафедры УиП: Марине Феликсовне, Ирине Викторовне, Ирине Борисовне, Елене Алексеевне, Татьяне Юрьевне и Екатерина Николаевне!*

*Спасибо Вам всем за увлекательные лекции, ценную и полезную информацию, замечательные советы. А то, как педагоги преподносят материал, заслуживает особой похвалы! На высоте!*

*Мне очень понравилось, что все лекции идут поэтапно (блоками разных дисциплин). Сначала полностью погружаемся в один изучаемый предмет, сдаем зачет, после в другой. Все в очень интенсивном режиме.*

*За 3 месяца нашей учебы все мы сдружились, приобрели новые знания, бесценный опыт общения и творчества, а также много необходимых навыков для нашей дальнейшей успешной профессиональной деятельности. За каждодневный труд спасибо Вам,*

*За Вашу вдохновенную работу,*

*За знания, внимание и заботу!*

*За лекции столь интересные и нужные,*

*За Ваш преподавательский талант!*

*И чувство юмора прекрасное,*

*И изложение курса всем понятное,*

*Огромное спасибо Вам!*

*Вы отыскать умеете слова,*

*Чтоб поддержать учеников своих всегда!*

*Желаю кафедре Управления и Права профессионального долголетия, процветания и благополучия, энергии и оптимизма на стезе подготовки высококвалифицированных кадров, наличия множества интересных идей и возможностей для их воплощения.*

<https://vk.com/id93129973>

Наталья Васнева, выпускник 2016

*Вдохновившись курсами повышения квалификации, я не раздумывая пошла на профпереподготовку по курсу «Менеджер по персоналу». Вспоминаю об этом периоде с большой радостью. Дружеская обстановка и разрешение самых трудных производственных задач. Спасибо всем преподавателям кафедры за профессионализм, умение интересно преподнести материал,*

*дополняя это все жизненными примерами и ситуациями. Проходя профпереподготовку, я уже точно знала, что хочу поступить в магистратуру! А полученные знания помогли мне поступить!*